

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
государственного автономного учреждения
Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес»


П.А. Баранов
«14» 02 2022 г.

Приказ о введении

Регламента № 87-П «14» 02 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

о предоставлении услуг Региональным Центром инжиниринга
государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр
оказания услуг «Мой бизнес», направленных на содействие развитию
субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Региональным Центром инжиниринга услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, определяет организацию работы, сроки и последовательность действий (процедур) Регионального Центра инжиниринга, как структурного подразделения государственного автономного учреждения Брянский областной Центр оказания услуг «Мой бизнес».

1.1.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

«Регламент» - настоящий Регламент о предоставлении услуг Центром инжиниринга государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

«Центр» - Региональный Центр инжиниринга, являющийся структурным подразделением государственного автономного учреждения «Брянский областной Центр оказания услуг «Мой бизнес»;

«Учреждение» - Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес»;

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Исполнитель» - сторонняя организация (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) заключившая с Учреждением Договор на оказание услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в области инжиниринговых услуг по итогам проведения Учреждением процедур в соответствии с действующим законодательство о закупках товаров, работ, услуг;

«Договор» - договор, заключенный между Учреждением и Исполнителем, согласно которому СМСП на безвозмездной основе оказываются услуги, предусмотренные договором;

«Заявитель» - физическое лицо, имеющее намерение осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Брянской области;

«Заявление» (запрос) – анкета – заявление на предоставление услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в области инжиниринговых услуг, полученное от СМСП или Заявителя и оформленное в соответствии с требованиями Центра;

«Соглашение» - соглашение безвозмездного оказания услуг (за исключением консультационных услуг), заключённое между Учреждением и СМСП;

«Руководитель Центра» - уполномоченное лицо Центра, осуществляющее контроль за надлежащим исполнением настоящего Регламента и ответственными сотрудниками Центра;

«Сотрудник Центра» - специалист Центра, выполняющий работы по координации, сопровождению предоставления услуг;

«Скоринговая модель оценки субъекта МСП» (далее – **Скоринг**) – это комплексный анализ деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки.

Производственное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции в соответствии со списком видов экономической деятельности находящихся основном или в дополнительном видах деятельности (общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 -2014(КДУС ред.2):

А (за исключением кода 01.7)

В (только в части общераспространенных полезных ископаемых: коды 08.11,08.12,08.92,08.99)

С (за исключением кодов 11.01-11.06,12,18,33)

J (только в части кодов 58.29,62.01-62.02)

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра инжиниринга размещаются на официальном сайте Центра (<https://xn--32-9kcqjffxn3b.xn--plai/centry/inzhiniringovyy-tsentr/#top>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ

2.1. Предоставление услуг, направленных на содействие и развитию малого и среднего предпринимательства в области инжиниринговых услуг (далее – услуги), осуществляет государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» в лице Регионального Центра инжиниринга.

2.2. Местонахождение Центра: 241023, Брянская область, г. Брянск, ул. Бежицкая, 54;

Контактные телефоны: (4832) 58-92-78;

График работы:

Понедельник-четверг: с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45,

Пятница: с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30,

Суббота, воскресенье – выходной;

Официальный сайт Центра инжиниринга государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес»: <https://xn--32-9kcqjffxn3b.xn--plai/centry/inzhiniringovyy-tsentr/#top>.

Адрес электронной почты: ing@mybiz32.ru

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, а также в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказом от 26 марта 2021 г. N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим Налог на профессиональный доход, в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Цель – создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в области инжиниринговых услуг на территории Брянской области.

4.2. Задачи:

4.2.1. Формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки СМСП в области инжиниринговых услуг;

4.2.2. Организация комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП в области инжиниринговых услуг на различных этапах деятельности, в том числе предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой поддержки.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление услуг Региональным центром инжиниринга в рамках Федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» («Вовлечение»)

5.1.1. Инжиниринговые услуги федеральной программы «Вовлечение»:

- Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП;

- Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности;
- Оценка потенциала импортозамещения;
- Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП;
- Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
- Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий;
- Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг с проведением исследований, испытаний, оценок соответствия;
- Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги
- Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации
- Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий;
- Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления и цифровизации производственных процессов;
- Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП;
- Прочие профильные инжиниринговые услуги, оказываемые субъектам МСП.

5.1.2. Проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области инжиниринговых услуг в форме проведения вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов.

5.1.3. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Брянской области и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в области инжиниринговых услуг.

5.1.4. Консультации по услугам РЦИ и доступных мерах поддержки оказываемых на бесплатной основе для СМПС.

5.4. Предоставление услуг Региональным центром инжиниринга в рамках Федеральной программы «Акселерация субъектов МСП»

Перечень комплексных инжиниринговых услуг в 2021 году по федеральной программе «Акселерация субъектов МСП»

5.4.1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП и предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки.

1	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Консультация о доступных мерах поддержки**

5.4.2. Комплексные услуги направленные создание/апгрейд/развитие продукта:

1	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Маркетинговые исследования рынка продукции СМСП на территории заявленных товаропроизводителем регионов РФ
2	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
3	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации и разрешительной документации
4	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия

5.4.3. Комплексные услуги направленные на производительность труда:

1	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства а также проведение специальной оценки условий труда) на предприятиях МСП

5.4.4. Комплексные услуги, направленные на производительность труда:

1	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий
2	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства
3	1. Проведение скоринговой оценки субъекта МСП*
	2. Разработка технических решений по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях

*, ** -услуги являются бесплатными для всех МСП

6.ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется по следующим вопросам:

- 1) виды предоставления услуг;
- 2) сроки предоставления услуг;
- 3) порядок предоставления услуг;
- 4) режим работы Центра, предоставляющего государственную услугу, полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта.

6.2. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется в виде:

- 1) индивидуального информирования;
- 2) публичного информирования.

6.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги обеспечивается специалистами, осуществляющими предоставление услуги:

- 1) лично;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

6.4. При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Специалист при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц; может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке оказания услуги.

6.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления услуги при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой.

6.6. Публичное информирование гражданина о порядке предоставления услуги осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Центра в сети интернет, СМИ, а также на публичных массовых мероприятиях по вопросам поддержки МСП (вебинарах, круглых столах и иных мероприятий).

6.7. На официальном сайте Центра в сети «Интернет» размещается общедоступная информация, открытая для доступа субъектов МСП и граждан, желающих начать свое дело, следующего содержания:

1) место расположения, график (режим работы), номера контактных телефонов, адрес электронной почты Центра инжиниринга субъектов малого и среднего предпринимательства государственного автономного учреждения Брянского областного центра оказания услуг «Мой бизнес»;

2) формы, виды и место получения информации об оказании государственной услуги;

3) виды, сроки и порядок оказания государственной услуги;

4) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

5) порядок обжалования действий или бездействия специалистов, предоставляющих государственную услугу.

6.8. Вся информация предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

7.1. Несоблюдение требований настоящего Регламента;

7.2 СМСП или Заявитель сообщил неполные (недостоверные) сведения в документах на получение услуг:

1) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается СМСП или Заявителю, направившему обращение, если его наименование (фамилия его представителя) и почтовый адрес поддаются прочтению;

2) в случае если в письменном обращении СМСП или Заявитель содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с СМСП или Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение. О данном решении уведомляется СМСП или Заявитель, направивший обращение;

3) в случае получения Центром письменных обращений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такие обращения могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. В случае необходимости указанное обращение направляется для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган;

4) в случаях указания автором недействительных сведений о себе, адреса для ответа, поступление дубликата уже принятого электронного сообщения, некорректность содержания электронного сообщения, невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи;

7.3. СМПС находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства; имеет просроченную задолженность по уплате налоговых и иных

обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на получение услуги;

7.4. СМСП не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

7.5. СМСП не состоит реестре производственных предприятий, получателей государственных услуг Центра инжиниринга государственного автономного учреждения Брянский областной центр оказания услуг «Мой бизнес»;

7.6. СМСП или Заявителю может быть отказано в рассмотрении устного обращения в ходе личного приема в случае, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

7.7. СМСП или Заявитель вправе вновь направить обращение в Центр в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

7.8. Отсутствие денежных средств в смете расходов (финансовом плане) Центра на предоставление услуги;

7.9. СМСП и/или Заявитель состоит в одной группе лиц с Исполнителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями);

7.10. Вопросы, не относящиеся к ведению Учреждения, направляются им не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления в иные учреждения и (или) структурные подразделения департамента экономического развития Брянской области по компетенции. Заявители, подавшие письменные обращения, извещаются об этом. При непосредственном устном контакте или по телефону им разъясняется, в какой орган государственной власти и (или) орган местного самоуправления Брянской области, или к какому должностному лицу следует обратиться.

8. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛУГИ.

(настоящая статья распространяется на услуги, указанные в п. 5.1.1., 5.4.(5.4.1.,5.4.2.,5.4.3,5.4.4.) настоящего Регламента)

8.1. Получатели услуг.

8.1.1. Получателями услуг по п. 5.4,2.,5.4.3.,5.4.4. данного регламента по федеральной программы «Акселерация» являются *производственные предприятия* СМСП не показавшие наличие стоп-факторов по проведенной скоринговой оценки МСП, осуществляющие деятельность в области промышленного или сельскохозяйственного производства либо разрабатывающие и внедряющие инновационную продукцию. Сведения об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства указываются СМСП в предоставляемых им документах, согласно требованиям настоящего Регламента. Ответственность за достоверность представленных сведений несет СМСП.

8.1.2. От имени СМСП за предоставлением услуг вправе обращаться их представители, действующие в силу своих полномочий.

8.1.3. Получателями услуг по п 5.1.1 данного регламента по федеральной программе «Вовлечение» являются *производственные предприятия СМСП*, осуществляющие деятельность в области промышленного или сельскохозяйственного

производства либо разрабатывающие и внедряющие инновационную продукцию. Сведения об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства указываются СМСП в предоставляемых им документах, согласно требованиям настоящего Регламента. Ответственность за достоверность представленных сведений несет СМСП.

8.1.4. Получателями по бесплатной услуги п.5.4.1 «Проведение скоринговой оценки субъекта МСП и предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки» являются СМПС.

8.2. Услуги предоставляются СМСП после публикации на официальном сайте Центра (<https://мойбизнес32.рф/centry/inzhiniringovyuy-tsentr/#top>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

8.3. Консультации по вопросам предоставления услуг осуществляются в офисе Центра, а также по телефонным звонкам, согласно графику работы Центра (местонахождение офиса, график работы и телефоны указаны в п. 2.2. настоящего Регламента);

8.4. Порядок предоставления услуг по ФП «Акселерация» и ФП «Вовлечение»

8.4.1. Подача заявки Получателем услуги.

После получения информации о статьях сметы и количестве денежных средств на инжиниринговых услугах для СМСП на текущий год на официальном сайте Центра инжиниринга (<https://мойбизнес32.рф/centry/inzhiniringovyuy-tsentr/#top>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» появляется информация о начале периода сбора заявок на получение услуг.

После чего представитель СМСП может обратиться в Центр инжиниринга 2 способами:

- непосредственно путем обращения в Центр;
- путем обращения в Центр в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на электронную официальную почту центра ing@mybiz32.ru.

В случае неспособности Заявителя заполнить заявку на оказание услуги представитель инжинирингового центра помогает ему в этом.

После приема заявки, представитель инжинирингового центра регистрирует заявку в журнале «регистрации заявлений (запросов) на оказание услуг и их выполнение ГАУ БО ЦОУ «Мой Бизнес»» и уведомляет Заявителя, что для получения услуги по федеральной программе «Акселерация», федеральной программы «Вовлечение» (ему необходимо пройти скоринг) и представить справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации определяющей возможность оказания услуг заявителю. А также все запрашиваемые дополнительные анкетные данные в случае необходимости в процессе анализа заявки. Заполнение формы заявки на услуги согласно формы приложение №1 и приложение №6 настоящего регламента

8.4.2. Выбор получателей услуг по федеральной программе «Акселерация» по п. 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4 и федеральной программе «Вовлечение», п. 5.1.1

По окончании периода приема заявок, по МСП предоставивших заявки проводится скоринг для предприятий по ФП «Акселерация», после чего собирается

комиссия, назначенная приказом директора государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес»», которая отбирает заявки на оказание инжиниринговых услуг для СМСП по результатам скоринга в какую Федеральную программу поставить МСП. (оформляется протоколом в произвольной форме). Так же в ходе отбора может запрашиваться дополнительная анкетная информация по заявителю.

Критериями отбора являются:

- соответствие заявки на получение услуги статьям дотаций по инжиниринговым услугам для СМСП на текущий год;

- предприятие, претендующее на получение услуги, является субъектом микро, малого или среднего предпринимательства и зарегистрировано на территории Брянской области <https://ofd.nalog.ru/>;

- СМСП является *производственным предприятием* и осуществляет деятельность в области промышленного или сельскохозяйственного производства либо разрабатывает и внедряет инновационную продукцию;

- предприятие не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним; не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято; не участвует в судебных и иных разбирательствах, влекущих приостановление, либо прекращение деятельности юридического лица; не является участником соглашений о разделе продукции (справка из налоговой об отсутствии задолженности).

- результаты проведенного скоринга *производственного предприятия* СМСП

Если предприятие-заявитель соответствует всем вышеперечисленным услугам, то оно объявляется победителем конкурса и для дальнейшего получения услуг оно составляет техническое задание на оказание ему услуги. Если представитель СМСП затрудняется с составлением технического задания, то для этого привлекаются представители центра инжиниринга и специалисты компаний, оказывающих аналогичные согласно заявления инжиниринговые услуги.

Вся информация по СМСП, допущенных до получения услуг, а также по отказам с указанием причины отказа размещаются на официальном сайте Центра инжиниринга в информационно – коммуникационной сети «Интернет». При этом Заявители, получившие отказ, имеют право подать документы на следующий Сбор заявок, исправив допущенные ошибки.

8.4.3. Сбор коммерческих предложений.

На основании заявки и технического задания Получателя услуги государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» составляет запрос на предоставление ценовой информации, который направляется не менее, чем в 5 предприятий, осуществляющих соответствующие инжиниринговые услуги согласно Реестра инжиниринговых компаний. Реестр является гибким и постоянно актуализируется инжиниринговыми компаниями, желающими принимать участие в конкурсах.

После получения не менее 5-х коммерческих предложений инжиниринговых компаний на выполнение работ для Получателя услуги, определяется максимальная начальная стоимость работ по данной услуге, как средняя стоимость от полученных коммерческих предложений.

В случае если в течение одного календарного года со дня предоставления субъектом МСП заявки на участие в конкурсном отборе Учреждением не был определен Исполнитель, по причине отсутствия коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей, учреждение автоматически аннулирует заявку на участие в конкурсном отборе, уведомляя об этом субъекта МСП посредством указываемой им в заявке электронной почты. Субъект МСП вправе принять участие в последующих конкурсных отборах на оказание инжиниринговых услуг, в том числе на получение услуги, по которой оказать поддержку Учреждением ранее не представилось возможным.

Если же заявленная потенциальными Исполнителями средняя цена по 5 коммерческим предложениям превышает лимиты по оказанию поддержки субъектам МСП, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации согласно «направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», то начальной максимальной ценой является лимит установленный Министерством Экономического развития Российской Федерации

8.4.4. Проведение торгов.

После определения начальной максимальной стоимости контракта и получения федерального бюджета на инжиниринговые услуги для Получателя услуг данный лот выкладывается на сайте zakupki.gov.ru единой комиссией по осуществлению закупок, назначенной приказом директора государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес». Торги проходят согласно 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Информация о начале торгов в обязательном порядке доводится до инжиниринговых компаний, подававших коммерческие предложения.

По результатам торгов определяется победитель (Исполнитель), который заключает 2 договора:

- с Получателем услуги – СМСП по произвольной форме на сумму в 10% от суммы лота;

- с Заказчиком услуги - государственным автономным учреждением Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» по форме Заказчика, высылаемой ему по электронной почте вместе с результатами торгов, на сумму в 90% от суммы лота.

8.4.5. Сдача-приемка выполненных работ.

После выполнения работ и сдачи их Получателю услуг, Исполнитель представляет представителю Центра инжиниринга государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (Заказчику услуги) следующие документы:

- отчет о проделанной работе согласно техническому заданию;
- подписанный с 2-х сторон акт выполненных работ на 10% от суммы лота между собой и Получателем услуги (подтверждает приемку работ Получателем услуги и финансирование по программе),
- подписанный со своей стороны акт выполненных работ на 90% от суммы лота между собой и Заказчиком по форме Заказчика (2 шт.),
- счет Заказчику на оплату выполненных работ.

9. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. (настоящая статья распространяется на услуги, указанные в п. 5.1.2. настоящего Регламента)

9.1. Получатели услуг.

9.1.1. Получателями услуг являются СМСП (Представители СМСП) и Заявители. Сведения об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства указываются СМСП в предоставляемых им документах, согласно требованиям настоящего Регламента. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет СМСП.

9.2. Консультации по вопросам предоставления услуг осуществляются в офисе Центра, а также по телефону, согласно графику работы Центра (местонахождение офиса, график работы и телефоны указаны в п. 2.2. настоящего Регламента);

9.3. Порядок предоставления услуг.

9.3.1. Услуги предоставляются Исполнителем посредством обращения СМСП (Представителя СМСП) или Заявителя непосредственно по месту нахождения Исполнителя, в часы работы Исполнителя.

9.3.2. Для предоставления услуг СМСП Заявитель заполняет Заявление (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) и сообщает сведения, необходимые для оказания услуги.

9.3.3. Исполнитель самостоятельно рассматривает и анализирует представленные данные на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента, по результатам рассмотрения информирует СМСП или Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

9.4. При предоставлении СМСП услуг, оказываемых на конкурсной основе, СМСП заполняется заявка по форме, установленной Учреждением (Приложение №1, Приложение №2 (в зависимости от организационной формы МСП)).

9.5. Услуги оказываются в соответствии с планами проведения мероприятий Центра, которые размещаются на официальном сайте Центра (<https://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

9.6. Оказание консультационных услуг в части проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов для всех

СМСП и Заявителей осуществляется бесплатно. Оплата Исполнителю производится Учреждением согласно условиям соответствующего договора.

10. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО МЕРАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ, РЕАЛИЗУЕМЫМ НА ТЕРРИТОРИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ.

(настоящая статья распространяется на услуги, указанные в п. 5.1.4. настоящего Регламента)

10.1. Получателями услуги по консультированию об услугах РЦИ и о мерах государственной поддержки, реализуемых в Брянской области, являются все СМСП и Заявители.

10.2. Порядок предоставления услуг.

В целях получения услуг СМСП или Заявители обращаются в Центр:

- по телефону или через официальный сайт Центра (в том числе с использованием «горячей линии»);
- посредством личного обращения в Центр;
- посредством почтовой связи.

10.2.1. Для предоставления консультации СМСП или Заявитель сообщают сотруднику Центра следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- для СМСП: наименование организации, ИНН организации, категория субъекта предпринимательской деятельности (микро, малое, среднее);
- осуществляемый (для СМСП) или планируемый (для Заявителя) вид предпринимательской деятельности;
- место ведения бизнеса СМСП или регистрации Заявителя;
- суть обращения.

10.2.2. Сотрудник Центра заносит полученную информацию по телефону в Журнал учета оказанных консультационных услуг (телефонных) (Приложение № 5 к настоящему Регламенту), консультирует СМСП или Заявителя о мерах государственной поддержки в Брянской области: видах субсидий, услугах и контактах региональных организаций инфраструктуры поддержки, иных формах государственной поддержки, органах исполнительной власти Брянской области её предоставляющих.

10.2.3. После предоставления услуги для СМСП при личном присутствии заполняется заявление (Приложение 1) и заносится в журнал регистрации заявлений (запросов) на оказание услуг и их выполнение.

10.3. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками Центра, согласно графику работы Центра (указанном в п. 2.2. настоящего Регламент) в день обращения СМСП или Заявителя.

10.4. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи, осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в Центр обращения СМСП или Заявителя.

11. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

11.1. Показателями доступности предоставления услуги является:

- транспортная доступность к месту предоставления услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к зданию, где предоставляется услуга;
- возможность подачи заявителем заявления (документов) для получения услуги в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи;
- возможность получения результатов предоставления услуги с помощью информационных ресурсов информационно – коммуникационной сети «Интернет», телефонной связи.

11.2. Качество предоставления услуги характеризуется:

- соблюдением сроков предоставления услуги;
- отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ.

12.1. Контроль за качеством и сроками предоставления услуг осуществляется Учреждением и включает в себя выявление нарушений требований, установленных настоящим Регламентом, рассмотрение жалоб и СМСП и Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращение СМСП и Заявителей.

12.2. Формами контроля за предоставлением услуги являются:

- проверка документального подтверждения оказания услуги путем рассмотрения и анализа документов, являющихся результатом оказания услуги;
- контроль уровня удовлетворенности СМСП или Заявителя качеством предоставления услуги Исполнителем, осуществляемый путем опроса с использованием средств телефонной связи;
- рассмотрение обращений СМСП и Заявителей на действия (бездействие) Исполнителя.

12. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

12.1. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой на действия или бездействия специалистов, ответственных за предоставление услуги.

12.2. Жалоба на действия (бездействие) может быть подана на имя директора Учреждения.

12.3. Жалоба подается в письменной форме по почте или при личном обращении к директору Учреждения.

12.4. Жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем), и содержать:

- фамилию, имя, отчество или наименование заявителя, подающего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

- существо обжалуемых действий (бездействия).

12.5. Жалоба должна быть рассмотрена директором Учреждения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

12.6. По результатам рассмотрения жалобы директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных директором Учреждения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

12.7. Обращения заявителя, повторяющие текст предыдущей жалобы, на которую дан ответ, не рассматриваются.

12.8. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалоба не рассматривается.

12.9. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается лицу, направившему обращение, если фамилия физического лица и наименование юридического лица, почтовый адрес поддаются прочтению.

12.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.11. В случае, если принятое решение не удовлетворяет заявителя, он может обратиться в суд.

12.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Региональный Центр инжиниринга	
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг	
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/> Физическое лицо
Наименование заявителя	
Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)	
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____	
Индивидуальный предприниматель / Физическое лицо: _____ (фамилия, имя, отчество)	
ИНН: (МСП)	_____
Паспортные данные руководителя (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения, дата рождения)	_____
ОГРН (ОГРНИП)	_____
Юридический адрес (место регистрации)	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:
Основной вид деятельности	Код ОКВЭД (с расшифровкой):
Тип предприятия (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> малое <input type="checkbox"/> среднее
Контактная информация:	

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование /ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (241023, г. Брянск, ул. Бежаницкая д. 34, оф. 013) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

отвечая, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве постоянного согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес ГАУ ВО ЦОУ «Мой бизнес» (241023, г. Брянск, ул. Белгородская д. 54, оф. 013).

Подпись руководителя юридического лица

_____ / _____
М.П. (при наличии)

_____ Дата

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (241023, г. Брянск, ул. Белгородская д. 54, оф. 013) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (241023, г. Брянск, ул. Белгородская д. 54, оф. 013).

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Заявление о соответствии юридического лица или
индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющего деятельность в области промышленного или
сельскохозяйственного производства либо инноваций**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

осуществляет деятельность в области промышленного или сельскохозяйственного производства
либо разрабатывает и внедряет инновационную продукцию.

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность)

подпись

и

г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений (запросов) на оказание услуг и их выполнение
ГАУ БО ЦОУ «Мой Бизнес»
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата поступления заявки	Содержание заявки	Заявитель	Сотрудник принявший заявку	Продолжительность работ/консультации	Дата окончания поддержки (выполнение работы)
-------	-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------	----------------------------	--------------------------------------	--

- Журнал учета заполняется в зависимости от направления оказанной консультации на каждый вид консультации
- Журнал учета не должен содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства

Журнал
учета оказанных консультационных услуг (телефонных)
за период с « » 20 г. по « » 20 г.

<i>№ п/ п</i>	<i>Дата оказан ия услуги</i>	<i>Наименова ние СМСП (с указанием организаци онно – правовой формы)</i>	<i>ФИО представи теля, должность</i>	<i>Категория субъекта предпринимател ьской деятельности (микро, малое, среднее)</i>	<i>ИНН, ОГРН, сфера деятельно сти (ОКВЭД)</i>	<i>Номер телефо на, е- тай, субъек та</i>	<i>ФИО консульта нта</i>	<i>Суть обраще ния</i>

- Журнал учета не должен содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства

АНКЕТА

Дата заполнения

“ ” _____ 20__

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Имя, фамилия, отчество	
Руководитель юридического лица	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Дата регистрации	
Сфера деятельности (производственный ОКВЭД с расшифровкой)	
Вид производственной деятельности по ОКВЭД и его доля в годовом объеме оборота (расшифровка и %)	
Юридический адрес / адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес / адрес производственной площадки	
Телефон / факс	
Сайт/страница в соц. сетях	
Адрес электронной почты	
Зарегистрировано мсп в реестре участников закупок (ДА / НЕТ) приложить ссылку	
Контактное лицо:	
– ФИО	
– Должность	
– Тел./факс	
– Электронная почта	

<p>Выбрать ваш жизненный цикл получателя поддержки, для которого сформирован пакет услуг(выбрать нужный вариант из предложенных (старт, рост, зрелость, трансформация) нужное выделить галочкой</p>		
Старт (На этой стадии открывается свое дело. Уже оценена жизнеспособность идеи, просчитаны связанные с ней риски, написан бизнес-план и посчитаны расходы		
Рост (Уже есть бизнес, количество клиентов растет, а прибыль увеличивается. Готовность нанимать дополнительных сотрудников, наращивать производство и вложения)		
Зрелость (Бизнес активно развивается, становится устойчивым к внешним обстоятельствам. Форс-мажоры уже не страшны, так как есть опыт, стратегия и финансовая подушка безопасности)		
Трансформация (Предприниматель рискует, меняет стратегию или масштабирует бизнес).		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст субъекта МСП, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) согласно ОКПД		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предшествующий год, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за отчетный период текущего года, ед.		
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, руб.		
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный период текущего года, руб.		

Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ за предшествующий год, руб.	
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ за отчетный период текущего года, руб.	
Общая обеспеченность территориями и производственными площадями, %	
Наличие оборудования в собственности субъекта МСП, включая оборудование в лизинге	Да/нет
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет
Наличие полностью автоматизированного оборудования	Да/нет
IV ДАННЫЕ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк-)	
Номер регистрации изобретения субъекта	
Номер регистрации полезной модели субъекта	
Номер регистрации промышленного образца субъекта	
Номер регистрации товарного знака субъекта	
Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
V ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ТРЕБУЕМЫХ ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА, ДЛЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В 2022 ГОДУ (ОПРОС)	
<p>Настоящим заявитель подтверждает, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 2) не занимается производством и(или) реализацией подакцизных товаров, добычей и(или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых); 3) не является: <ul style="list-style-type: none"> – участником соглашений о разделе продукции; – кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; 4) не находится в процессе ликвидации, банкротства; 5) деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 	

б) отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью субъекта МСП, или административного наказания в виде дисквалификации.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /
М.П. (при наличии)